

## **GUIA PARA MELHORIA CURRICULAR**

Apresentamos abaixo algumas sugestões, com propósito de melhorar e ressaltar suas qualidades e experiências, e com isso conseguir aumentar as chances de alcançar seus objetivos.

O currículo é o primeiro contato entre a empresa e o candidato, portanto é o seu cartão de visita e como tal, deve causar boa impressão.

**Utilize este guia como orientação para finalizar seu cadastro e também para inserir seu currículo reestruturado no sistema.**

### **FORMATAÇÃO**

Clareza, objetividade, organização, concisão são alguns itens importantes para a elaboração correta de um currículo.

É necessário que o selecionador tenha uma boa impressão, que vem da clareza e concisão dos tópicos relacionados no currículo.

O ideal é que as letras sejam em tamanho 10 ou 12 e a fonte seja uma das mais legíveis, como Times New Roman, Arial ou Verdana.

O intervalo entre parágrafos deve ser simples, distanciando com espaçamento duplo apenas os tópicos que forem diferentes.

Segue algumas dicas para o seu currículo, dividindo este documento em alguns tópicos como:

**A ordem em que serão analisados corresponde à ordem na qual eles devem ser inseridos, quando você for elaborar seu currículo.**

1. Dados Pessoais.
2. Resumo ou síntese das qualificações.
3. Formação Acadêmica.
4. Experiências Profissionais.
5. Conhecimento de informática e softwares.
6. Língua estrangeira.

7. Cursos/Aperfeiçoamento Profissional.
8. Informações adicionais

### **DADOS PESSOAIS E DE CONTATO**

- Os dados pessoais devem ter bastante visibilidade.
- Seu nome deve ser o primeiro item a ser colocado.
- Ele deve estar em negrito
- O tamanho da fonte deve ser um pouco maior que o restante do currículo.

Logo abaixo, coloque os seguintes dados:

- Nacionalidade
- Estado civil
- Idade
- Endereço completo
- Telefones para contato
- E-mail

Não há a necessidade de colocar nenhuma outra informação, já que este primeiro item engloba apenas dados pessoais e eles devem ser concisos.

Não há a necessidade de colocar o título Curriculum Vitae, o objetivo é focalizar inicialmente seus dados pessoais e excluir informações óbvias e desnecessárias.

### **OBJETIVO/ÁREA DE INTERESSE**

Neste campo insira o cargo exato a que deseja se candidatar.  
Por exemplo:

Se você responde a um anúncio de "ENGENHEIRO DE PLANEJAMENTO", o OBJETIVO do currículo que você enviar será "ENGENHEIRO DE PLANEJAMENTO".

**Este item pode e deve ser modificado para cada vaga que você enviar seu currículo, desse modo você facilita o trabalho do selecionador, aumentando suas chances de ficar entre os primeiros selecionados.**

## **RESUMO OU SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES**

**O item mais importante do currículo é o resumo ou síntese de qualificações.**

É neste pequeno espaço que o selecionador provavelmente se deterá mais para analisar se você tem ou não condições de concorrer à vaga.

Descreva de forma resumida as atribuições que você possui, como:

- Áreas em que atuou.
- Foco entre o início de sua carreira aos dias atuais.
- Conhecimentos adquiridos no decorrer de sua trajetória profissional.
- Resultados e conquistas de seus empregos anteriores e do atual.

Confira o exemplo a seguir:

Experiência relevante na experiência como Engenheiro de Planejamento, Análise do planejamento e acompanhamento do projeto, identificando riscos, pontos críticos, falhas, atrasos e impactos no cronograma e progresso físico utilizando a ferramenta MS Project e Primavera... etc.

Desenvolvi cargos de grande responsabilidade em empresas de pequeno médio e grande porte, gerenciando equipe de desenhistas e projetistas...

Obtive melhoria do setor, reduzindo custos por meio de...

Todo o conteúdo do item RESUMO DE QUALIFICAÇÕES deve ter em média de 5 a 15 linhas no máximo...

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Inserir de forma decrescente sua vida acadêmica.

Mencionar sempre o curso mais atual, como MBA na área de...

Nome da Instituição com mês e ano de conclusão, caso ainda se encontre em curso, mencionar (cursando e relatar em qual período se encontra).

Não é necessário incluir Ensino Médio se possuir Ensino Superior.

Exemplo:

MBA Gestão de Projetos – PUC – 06/2010  
Graduado em Engenharia Civil – 12/2008

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Neste campo o ideal é inserir de forma decrescente relatando as empresas mais relevantes.

Nome da empresa em caixa alta, Caps lock (maiúsculo) e negrito.

O período trabalhado segue do lado esquerdo do nome da empresa.

Linha seguinte inserir porte e seguimento da empresa entre parênteses.

Próxima linha inserir o cargo exercido.

Linha posterior atividades desenvolvidas ou funções.

Exemplo:

**SELEÇÃO ENGENHARIA Ltda.** 11/2005 aos dias atuais  
(Empresa nacional/multinacional no seguimento de...).

Cargo exercido.

Atividades Desenvolvidas: Relate de forma breve suas funções na empresa.

### **CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA E SOFTWARES**

Ex: Pacote Office (Windows, Word, Excel, PowerPoint e internet) e o nível de conhecimento.

Softwares que tenha prática como: AutoCAD, Solidworks, SAP, MS-Project, Primavera e outros destinados a sua área de atuação.

### **LINGUA ESTRANGEIRA**

Idiomas: Somente relatar, caso possua, conhecimento do nível intermediário, avançado ou fluente.

Ex: Inglês – Fluente

Inserir cursos relacionados á sua área de atuação.

### **CURSOS/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL**

OBS.: Se possui muitos cursos, cite somente os mais atuais, evitando sobrecarregar seu currículo.

Mencione o nome do curso, instituição e ano em que foi realizado, sempre de forma decrescente, ou seja, do mais atual ao mais antigo.

Exemplo:

MS Project – KROZAI – 2010  
Gestão de Projetos – SENAI 2008 e assim em diante...

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Este campo não é obrigatório.

Destina-se a informações de relevância na sua área que não se enquadraram nos itens anteriores.

Exemplo:

Candidatos que realizam algum serviço como autônomo sem registro CLT.

Vivência ou experiência no exterior e trabalhos voluntários.

Viagens ao exterior.

**Siga nossas dicas e utilize este guia como orientação para finalizar seu cadastro e também para inserir seu currículo reestruturado no sistema.**

A SELEÇÃO ENGENHARIA agradece a confiança e a escolha de nossos serviços.

SUCESSO!!!

Atenciosamente,

Equipe **SELEÇÃO ENGENHARIA**